

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 8» г. Сосногорска

Протокол № 110-02  
От « 02 » 02 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 8» г. Сосногорска  
О.М. Абакумова

Приказ № 110-02  
От « 02 » 02 20 14 г.



## Положение

### Об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска (далее – МБДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива создается в целях реализации принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.



1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен, оно действует до принятия нового.

## **I. Компетенция**

1.1. К компетенции «Общего собрания трудового коллектива МБДОУ» относится:

- ✓ осуществление общего руководства МБДОУ ,
- ✓ разработка и принятие Устава,
- ✓ принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ ,
- ✓ принятие коллективного договора МБДОУ ,
- ✓ обсуждение и принятие Положения об общем собрании трудового коллектива МБДОУ ,
- ✓ обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её устранению,
- ✓ заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора,
- ✓ выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора,
- ✓ рассмотрение вопросов социальной защите работников,
- ✓ рекомендации членов коллектива к награждению,
- ✓ рассмотрение Положения об оплате труда,
- ✓ рассмотрение вопросов охраны труда в МБДОУ,
- ✓ рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе директора,
- ✓ обсуждение и принятие других локальных актов, затрагивающих права работников МБДОУ ,
- ✓ иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Состав и порядок работы**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБДОУ .



3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- ✓ организует деятельность общего собрания трудового коллектива,
- ✓ информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения,
- ✓ организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива,
- ✓ определяет повестку дня,
- ✓ контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего МБДОУ по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание правомочно, если в нем участвует более половины работников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- ✓ Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- ✓ При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **III. Ответственность общего собрания трудового коллектива**



- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций,
  - ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **IV. Делопроизводство**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами, которые ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБДОУ и подписывается заведующим МБДОУ.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБДОУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.